



Ministero dell'Istruzione e del Merito

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Dante Montalvo - Alfonso Volpi"
Via G. Oberdan n. 1 - 04012 Cisterna di Latina
☎ 06/9699160 Codice fiscale 80008560593
✉ ltic838007@istruzione.it pec ltic838007@pec.istruzione.it
🌐 www.icmondavolpi.edu.it*



Cisterna di Latina, 04/09/2026

Prof.ssa Marina CORVI
e p c ai Signori Dirigenti
USR per il Lazio Ufficio X
Viale Giorgio Ribotta, 41
Roma

Ambito territoriale per la Provincia di Latina
Via Legnano

Latina

OGGETTO: designazione del Collaboratore della Dirigente Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 D.Lvo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

VISTO l'art. 459 del D.Lvo 297/94 come modificato dall'art. 88 della Legge 350/2003 e dell'art. 19 c. 6 del D.Lvo 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;

VISTO l'art. 1 c. 329 della legge di stabilità 2015 (Legge 90/2014);

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola;

VISTO il D.Lvo 16 aprile 1994 n.297 e, in particolare, l'art.396, c.5, il quale dispone che la funzione direttiva viene esercitata, in caso di assenza o di impedimento del titolare, dal docente scelto dal Dirigente Scolastico tra gli insegnanti suoi collaboratori;

CONSIDERATO che la prof.ssa Marina CORVI docente a tempo indeterminato presso questo Istituto possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata, professoressa Marina CORVI docente di Sostegno nella Scuola secondaria di I grado "Alfonso Volpi";

DESIGNA

la prof.ssa Marina CORVI con contratto a tempo indeterminato, a docente con funzione vicario (collaboratore della Dirigente Scolastica), per l'anno scolastico 2026/2027, con il compito di svolgere tutte le attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di assenza o impedimento della Dirigente Scolastica.

Compiti:

- Coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza della Dirigente Scolastica;
- segreteria nei collegi docenti unitari;
- relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- responsabile della documentazione del collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte le attività della scuola;
- supporto alla Dirigente Scolastica nella gestione del Piano dell'offerta formativa, Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;
- raccordo con la segreteria per:
 - verifica delle ore aggiuntive (FIS);
 - inserimento di nuovi alunni;
 - comunicazioni interne, incontri,colloqui.

L'incarico di collaboratore vicario sarà svolto con esonero totale dall'insegnamento e sarà retribuito con il compenso stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, ovvero ricorso al Giudice ordinario secondo il rito del lavoro.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Nunzia Malizia