



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Dante Monda – Alfonso Volpi"

Via G. Oberdan n. 1 – 04012- Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Codice fiscale 80008560593

✉ ltic838007@istruzione.it pec ltic838007@pec.istruzione.it

🌐 www.icmondavolpi.edu.it



Cisterna di Latina, 07/10/2026

AI DOCENTI

AL PERSONALE A.T.A

Albo/ Sito Web

e p.c . alla DSGA

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI TUTOR PER I DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA - 2026-2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015;

VISTA la nota 28730 del 21 settembre 2020;

VISTA la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante *"Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79"*;

VISTA la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante *"Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022"*;

DATO ATTO che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

VISTO il Piano Nazionale di formazione;

VISTA la delibera Atto n. 42 del Collegio dei docenti nella seduta unitaria del 29/09/2026 con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti Tutor dei neoimmessi;

ACCLARATA l'esperienza professionale maturata dai docenti individuati dal Collegio dei Docenti e la

manifestata volontà ad assumere l'incarico;

NOMINA

i seguenti Docenti Tutor dei corrispondenti Docenti neo immessi in ruolo, per l'anno scolastico 2026/2027:

DOCENTE IN ANNO DI PROVA	SCUOLA IN CUI PRESTA SERVIZIO	EMAIL	DOCENTE TUTOR	PROT.	ORDINE DI SCUOLA
Luciano Carolina	“Rosa Rosaria Tomei” sez. D	luciano.carolina@icmonda-volpi.edu.it	SQUILLACE ANNUNZIATA	Prot. n. 9914 del 06/10/2026	INFANZIA
Ferranti Eleonora	“Mario Mazzeo” sez. B	ferranti.eleonora@icmonda-volpi.edu.it	MONTEFUSCO ANNA	Prot. n. 9821 del 05/10/2026	INFANZIA
De Gennaro Iolanda	“Rosa- Rosaria Tomei” sez. C	degennaro.iolanda@icmonda-volpi.edu.it	MOLINO MARIA ROSARIA	Prot. n. 9938 del 06/10/2026	INFANZIA
Di Nucci Simona	“Dante Monda” sez. D	dinucci.simona@icmonda-volpi.edu.it	BELLOTTI ELISA	Prot. n. 9761 del 02/10/2026	INFANZIA
Castellani Chiara	“Dante Monda” sez. C	castellani.chiara@icmonda-volpi.edu.it	MATURO CARMEN	Prot. n. 9739 del 01/10/2026	INFANZIA
Ciufo Alessia	“Dante Monda” sez. E	ciufo.alessia@icmonda-volpi.edu.it	BELLOTTI ELISA	Prot. n. 9762 del 02/10/2026	INFANZIA
De Nuccio Donatella	“Rosa Rosaria Tomei” sez. A	denuccio.donatella@icmonda-volpi.edu.it	DE LUCA SILVANA	Prot. n. 9965 del 07/10/2026	INFANZIA
Di Fiore Stefania	“Dante Monda” sez. A	difiore.stefania@icmonda-volpi.edu.it	MATURO CARMEN	Prot. n. 9740 del 01/10/2026	INFANZIA
Angelillis Ilaria	“Dante Monda”	angelillis.ilaria@icmonda-volpi.edu.it	DE FRANCESCHI ANGELICA	Prot. n. 9825 del 05/10/202	PRIMARIA
Forgetta Marco	“Alfonso Volpi” classe di concorso A28 Matematica	forgetta.marco@icmonda-volpi.edu.it	GENTE GIACOMO	Prot. n. 9703 del 01/10/2026	SECONDARIA
Scalingi Giovanni	“Alfonso Volpi” classe di concorso A12	scalingi.giovanni@icmonda-volpi.edu.it	PALMIERI ALESSANDRO	Prot. n. 9763 del 02/10/2026	SECONDARIA

	Discipline letterarie				
DOCENTE IN PASSAGGIO DI RUOLO	SCUOLA IN CUI PRESTA SERVIZIO	EMAIL	DOCENTE TUTOR	EMAIL	ORDINE DI SCUOLA
Mantova Tania	“A. Volpi” classe di concorso A22	mantova.tania@icmonda-volpi.edu.it	CAIAZZO CINZIA	Prot. n. 9628 del 30/09/2026	SECONDARIA

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; “il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Il docente tutor assumerà un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato alla Dirigente Scolastica circa le caratteristiche dell’azione professionale del docente “affidato”, ma soprattutto nel corso dell’intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Infatti, come previsto dal comma 4 art.12 del D.M. 850/2015, al tutor nominato spetterà il compito di “accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento.

La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all’articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento”.

Ai sensi del comma 5 art.12 del D.M. 850/2015 “all’attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell’ambito delle risorse assegnate all’istituzione scolastica per il Miglioramento dell’Offerta formativa; tale compenso è definito in sede di contrattazione di istituto.

Il Tutor deve accompagnare per tutto il corso dell’anno scolastico il docente, ponendo particolare attenzione alle azioni di accompagnamento e supervisione professionale.

Il percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- Incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore);
- Laboratori formativi dedicati (12 ore);
- Peer to Peer (12 ore);
- Formazione on line (20 ore).

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore):

- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale della Dirigente Scolastica.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente Scolastica. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica. I criteri per la valutazione del personale docente sono desumibili dall'art. 4 del D.M. n. 850 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente:

- competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche;
- competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi alla funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il portfolio professionale del docente neoassunto sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà, al suo interno, una relazione finale in forma di documentazione didattica.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce:

«Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Il personale docente in periodo di prova sarà sottoposto a una discussione finale che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente.

Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D.L.vo 297/94, al termine dell'anno scolastico la Dirigente Scolastica redigerà la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere non vincolante, del Comitato per la valutazione dei docenti.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte della Dirigente Scolastica, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

La presente vale quale notifica per tutti gli interessati

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nunzia MALIZIA